

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia:

Dostawa zestawu terminalowego do wideokonferencji w ramach dostępu do centralnego systemu TrueConf Server w Naczelnym Sądzie Administracyjnym wraz z instalacją, uruchomieniem i wsparciem technicznym:

L. p.	Nazwa	Ilość
1	Komponenty zestawu: ✓ Terminal VHD: ruchoma kamera + sprzętowy kodek do wideokonferencji - zintegrowane w jednej, niewielkich rozmiarów obudowie, gwarantującej łatwą instalację i uniwersalność zastosowania, ✓ Kamera PTZ FullHD 1080p, zoom optyczny 12x z szerokokątnym obiektywem, ✓ Telewizor 60", ✓ Stojak mobilny, ✓ Mikrofon dookólny na stół, ✓ Oprogramowanie komunikacyjne, ✓ Niezbędne piloty sterujące, ✓ Zestaw powinien posiadać możliwość podłączenia zewnętrznych mikrofonów, głośników i dwóch wyświetlaczy oraz powinien zapewniać obsługę wbudowanego MCU (1+3) dla realizacji połączeń wielostronnych.	1
a.	Standardy i protokoły: ✓ standardy i Protokoły: ITU-T H.323, IETF SIP. ✓ Wideo: H.263, H.263+, H.264BP, H264HP. ✓ Audio: G.711, G.722, G.722.1*, G.722.1C*, AAC-LD, G.723.1, G.726, G.728, SILK ✓ Obsługa dwóch strumieni: ITU-T H.239, BFCP. ✓ Inne standardy: H.221, H.225, H235, H.241, H.245, H.281, H.350, H.460, T.140, DTMF. ✓ Sieć: TCP/IP, DHCP, SSH, HTTP, HTTPS with SSL/TLS , RTP, RTCP, RFC3261, RFC3264, RFC2190, RFC3407, RFC2833, RFC4585(RTP/AVPF), SNTP, ARP.	1

b.	Funkcje i specyfikacja wideo ✓ Rozdzielczości dla podstawowego strumienia Wideo: 1080p@30fps, 720p@50/60fps, 720p@25/30fps, 4SIF/4CIF, SIF/CIF/QSIF/QCIF/SQSIF/SQCIF, ✓ Rozdzielczości dla drugiego strumienia wideo: <u>Wejście:</u> VGA (640x480)@60/72/75/85fps SVGA (800x600)@56/60/72/75/85fps XGA (1024x768)@60/70/75/85fps, 1152x864@60/75/85fps, 1280x600@60fps, WXGA 1280x768@60/75/85fps, WXGA 1280x800@60/75/85fps, 1280x960@60/75/85fps, SXGA 1280x1024@50/60/72/75/85fps, 1360x768@60fps, 1366x768@60fps, 1440x900@60fps, XGA+1400x1050@60fps, 720p@60/75/85fps, 1080p@60fps, 1600x900@60fps, 1600x1200@60fps, 1680x1050@60fps, 1920x1200@60fps <u>Rozdzielczości kodowane/dekodowane:</u> 800x600, 1024x768, 1280x1024, 1280x720, 1920x1080 <u>Wyjście:</u> 800x600, 1024x768, 1280x1024, 1280x720, 1920x1080. ✓ Obsługa dwóch strumieni: 1080p@30fps + 1080p@5fps lub 2 x 720p@30fps. ✓ Inne funkcje wideo: wsparcie dla PIP, POP i innych trybów wideo.	1
c.	Kamera: ✓ Rozdzielczość: 1080p@30fps, ✓ Sensor: 2.07 M efektywna ilość pixeli, 1/2.7" CMOS, ✓ Zoom: 12x optyczny zoom, ✓ Kąt widzenia w poziomie: 72.5 °, ✓ Zasięg ruchu: +/- 100 ° w poziomie, -30 ° ~ 90 ° w pionie, ✓ Automatyczny Balans Bieli (AWB), ✓ Automatyczna Ekspozycja (AE), ✓ Automatyczna Ostrość (AF), ✓ Zdalne Sterowanie kamerą (FECC), ✓ Możliwość montażu sufitowego, ✓ Ilość pozycji kamery (Presety): 255.	1
d.	Interfejsy terminala: ✓ Wejścia Audio: 1 x 3.5mm jack - wejście liniowe, 1 x 3.5mm jack - wejście dla mikrofonu, ✓ Wyjścia Audio: 1 x 3.5mm jack - wyjście liniowe, 1 x HDMI wyjście audio, ✓ Wejścia Wideo: 1 x wbudowana kamera, 1 x DVI-I, ✓ Wyjścia Wideo 2 x HDMI, ✓ Porty USB 2 x USB 2.0, ✓ Interfejs sieciowy 1 x RJ45: 10/100 Base-T; 1 x WiFi : 802.11a/b/g/n Wi-Fi (opcja).	1
2	Instalacja i uruchomienie: ✓ Dostawa i instalacja we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w gmachu sądu. ✓ Montaż i podłączenie do instalacji logicznej i elektrycznej oraz uruchomienie komunikacji wideo z centralnym serwerem TrueConf w Naczelnym Sądzie Administracyjnym.	1

	✓ Konfiguracja trybów pracy. ✓ Konfiguracja polityk zabezpieczeń ✓ Przeprowadzenie testów akceptacyjnych. ✓ Przeprowadzenie w trakcie uruchamiania przeszkolenia z zakresu instalacji, konfiguracji i administracji w zakresie pozwalającym na samodzielną obsługę sprzętu i oprogramowania przez informatyków. ✓ Wymagany protokół z odbioru końcowego urządzenia z potwierdzeniem informatyka o mrawności działania wideokonferencyjnego.	
3	Wsparcie techniczne w zakresie dostarczonego Sprzętu i oprogramowania: W trakcie trwania gwarancji dostawca musi zapewnić 3-letnie wsparcie techniczne dla dostarczonego oprogramowania i zestawów wideokonferencyjnych wraz z telewizorami i stojakami mobilnymi oraz instalacji i konfiguracji obejmujące następujące elementy: ✓ Czas naprawy lub wymiany urządzenia na zastępczy: 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii. ✓ W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego dostarczenie w ciągu 21 dni sprzętu naprawionego. ✓ W przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów w urządzeniu zainstalowanie fabrycznie nowych identycznych elementów lub za zgodą Zamawiającego fabrycznie nowych elementów o nie gorszych parametrach pod warunkiem zachowania jednorodności sprzętu. ✓ W przypadku wystąpienia awarii, wady bądź usterki tego samego elementu (podzespołu) po wykonaniu 3 napraw na wezwanie Zamawiającego wymiana tego elementu na nowy wolny od wad w terminie tygodnia od dnia otrzymania wezwania do wymiany. ✓ Dostarczanie poprawek i nowych wersji oprogramowania. ✓ Dostęp do baz wiedzy, przewodników konfiguracyjnych i narzędzi diagnostycznych. ✓ Wsparcie techniczne świadczone przez wykwalifikowanych inżynierów telefoniczne oraz poprzez e-mail. ✓ Wsparcie techniczne powinno być świadczone w dni robocze w godzinach pracy od godz. do 7 30 – 15 30 ✓ Musi być możliwość Odnowienia wsparcia po jego Wygaśnięciu.	1

II. Termin realizacji zamówienia: 3 tygodnie od podpisania umowy

III. Warunki, które muszą spełnić Wykonawcy:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

Wyżej wskazane dokumenty należy przesłać w formie skanu wraz z ofertą.

IV. Inne istotne warunki zamówienia:

Naczelny Sąd Administracyjny posiada wdrożone oprogramowanie serwerowe do wideokonferencji TruceConf Serwer z wieczystą licencją 20 użytkowników aktywnych (jednocześnie zalogowanych do serwera) tzw. serwer komunikacyjny.

V. Kryteria oceny oferty:

- a) przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował jedno kryterium – cena.
- b) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymagania Zamawiającego, zawierająca najniższą cenę.

VI. Warunki płatności:

Zapłata będzie dokonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.

VII. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin złożenia oferty:

- a) oferta winna być sporządzona na formularzu, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego.
- b) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- c) oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.
- d) cenę należy obliczyć na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie niezbędne koszty i nakłady pozwalające wykonać przedmiot zamówienia (m.in. koszty transportu, opakowania, instalacji, wsparcia technicznego) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym akcyzowego i VAT).
- e) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- f) Ofertę należy złożyć w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy w pokoju nr 20 lub - w formie skanu - przesłać mailem na adres: administracja@bydgoszcz.wsa.gov.pl **do dnia 04 maja 2020 r. do godz. 12.00**

VIII. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Elżbieta Obrębska – 52-376-24-08 administracja@bydgoszcz.wsa.gov.pl

Jędrzej Dobrowolski – 52-376-24-56 jdobrowolski@bydgoszcz.wsa.gov.pl

IX. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy, ul. Jana Kazimierza 5,*

- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Bydgoszczy jest Pan Grzegorz Zawadziński, tel. 52376-24-04, mail: iod@bydgoszcz.wsa.gov.pl.
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia oraz wykonywania zawartej umowy - odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

Załączniki:

1. formularz oferty

WICEPREZES
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Bydgoszczy

Jarostaw Szulc

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

24.04.2020