

Bydgoszcz, dnia 5 maja 2022r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO  
W WOJEWÓDZKIM SĄDZIE ADMINISTRACYJNYM W BYDGOSZCZY  
(SOiO. 1101/3/22)

**Prezes  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy  
ul. Jana Kazimierza 5**

ogłasza konkurs na dwa wolne stanowiska asystenta sędziego (2 etaty)

Konkurs odbędzie się w dniu **9 czerwca 2022r. o godz. 11.00** w sali nr 106 w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy ul. Jana Kazimierza 5.

**I. Zgodnie z art. 27a § 1 ustawy z dnia 25.07.2002r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (t.j. Dz.U. 2021r., poz. 137) na stanowisko asystenta sędziego może być zatrudniony ten kto:**

- 1) ma obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce.

Osoby zatrudnione na stanowisku asystenta sędziego w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Bydgoszczy nie mogą równocześnie odbywać aplikacji radcowskiej bądź adwokackiej.

**II. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:**

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisko asystenta sędziego,
- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (formularz w załączeniu),
- 7) aktualną fotografię zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

### III. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia

Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu (z podaniem sygnatury konkursu: SOiO.1101/3/22) należy przesłać na adres:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy ul. Jana Kazimierza 5, 85-035 Bydgoszcz (decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć bezpośrednio w siedzibie WSA w Bydgoszczy przy ul. Jana Kazimierza 5, w biurze podawczym sądu pok. nr 20 - **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 maja 2022r.**

Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do drugiego etapu konkursu ogłoszona zostanie nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem konkursu na stronie internetowej BIP Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy: [www.bydgoszcz.wsa.gov.pl](http://www.bydgoszcz.wsa.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Sądu przy ul. Jana Kazimierza 5. W ten sam sposób będą podawane wszystkie inne informacje dotyczące konkursu tj: lista kandydatów zakwalifikowanych do etapu trzeciego konkursu, termin rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacja o wynikach konkursu.

### IV. Konkurs

Do konkursu na stanowisko asystenta sędziego WSA w Bydgoszczy stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013r., poz. 1228) oraz Zarządzenie nr 4 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 21 stycznia 2014r. w sprawie trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego w wojewódzkich sądach administracyjnych

Konkurs przeprowadzony zostanie w 3 etapach:

1. **Etap pierwszy** – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
2. **Etap drugi** – składający się z:
  1. testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa administracyjnego materialnego oraz procesowego, a także prawa o ustroju sądów administracyjnych i prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz prawa konstytucyjnego;
  2. pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa administracyjnego materialnego oraz procesowego, wybrany przez kandydata.
3. **Etap trzeci** – rozmowa kwalifikacyjna - uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej 3 punkty z pracy pisemnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (052) 376-24-08.

PREZES  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego  
w Bydgoszczy  
  
Leszek Tyliński