

ZARZĄDZENIE NR 8/2022

PREZESA WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO w BYDGOSZCZY

z dnia 12 kwietnia 2022 r.

w sprawie organizacji pracy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy oraz działań profilaktycznych służących przeciwdziałaniu potencjalnemu zagrożeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 20 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 137) w zw. z art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020r. poz. 1320), mając na uwadze postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2022 r. poz. 679), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Bydgoszczy:

1. Dostęp do akt spraw zapewnia się w trybie elektronicznym na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Szczegółowe informacje dotyczące udostępnienia akt sądowych w systemie teleinformatycznym Sądu znajdują się na stronie www.bydgoszcz.wsa.gov.pl w zakładce *Elektroniczna komunikacja z sądem, dostęp do akt sądowych online*,
2. Czytelnia akt wznawia przyjmowanie interesantów, z zastrzeżeniem, że:
 - a) osobiste przeglądanie akt w WIS jest możliwe po wcześniejszym złożeniu wniosku (pisemnie, mailem na adres informacja@bydgoszcz.wsa.gov.pl, telefonicznie pod numerami 52 3762406 lub 52 3762421 lub osobiście),
 - b) dopuszcza się również możliwość udostępnienia akt bez wniosku, o którym mowa w ust. 2a, w przypadku osobistego stawiennictwa interesanta w sekretariacie WIS - z zastrzeżeniem, że stanowisko do przeglądania akt jest wolne i nie jest umówiony w tym czasie w czytelnii inny interesant,
 - c) w sytuacjach niecierpiących zwłoki oraz skutkujących niemożnością udostępnienia akt przez pracownika WIS, akta udostępnia pracownik wyznaczony przez kierownika sekretariatu właściwego wydziału procesowego,
 - d) wykaz osób, umówionych w danym dniu na przeglądanie akt, sekretariat Wydziału Informacji Sądowej przekazuje pracownikom ochrony.
3. Wznawia pracę:
 - a) Biuro Podawcze,
 - b) Kasa Sądu - zaleca się dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Sądu: NBP O/O Bydgoszcz 03101010780068972231000000.
4. Zaleca się wszystkim osobom wchodzącym do budynku Sądu:
 - a) odkażanie dłoni płynem dezynfekującym,
 - b) korzystanie z osłony na usta i nos (maseczka),
 - c) zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób przebywających na terenie Sądu (minimum 1,5 metra).
5. Osoby z wyraźnymi oznakami choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, mogą nie zostać wpuszczone na teren Sądu.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 11/2021 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z dnia 26 maja 2021r. w sprawie organizacji pracy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy oraz działań profilaktycznych służących przeciwdziałaniu potencjalnemu zagrożeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2,

§ 3

Treść niniejszego Zarządzenia opublikować w BIP Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PREZES
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Bydgoszczy
Leszek Tyliński

