

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy informuje, że:

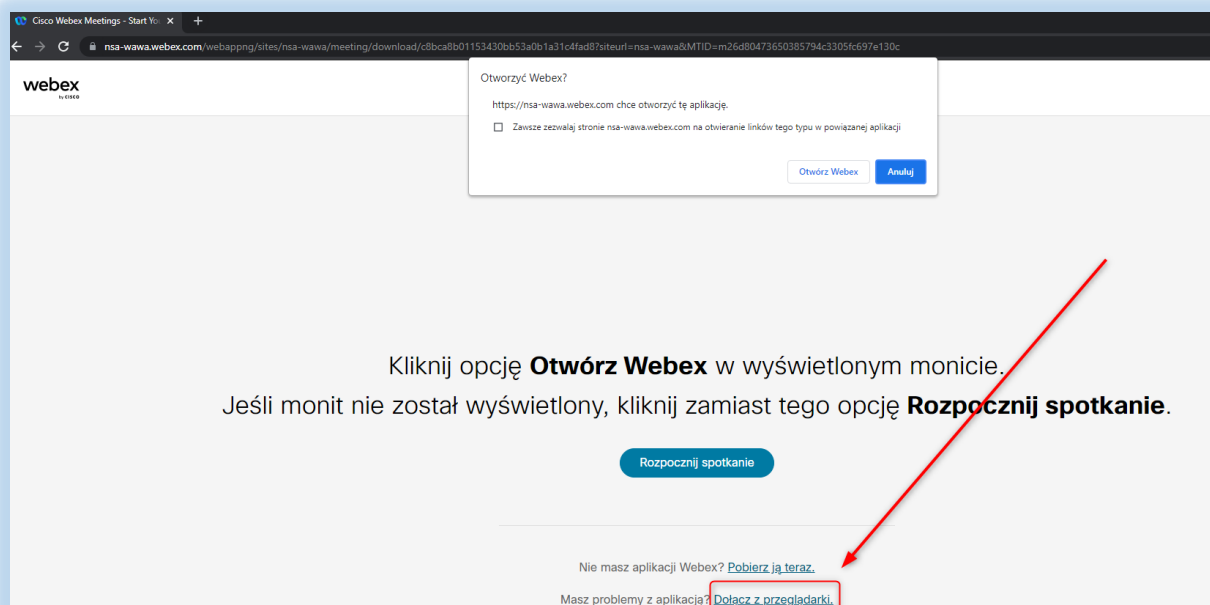
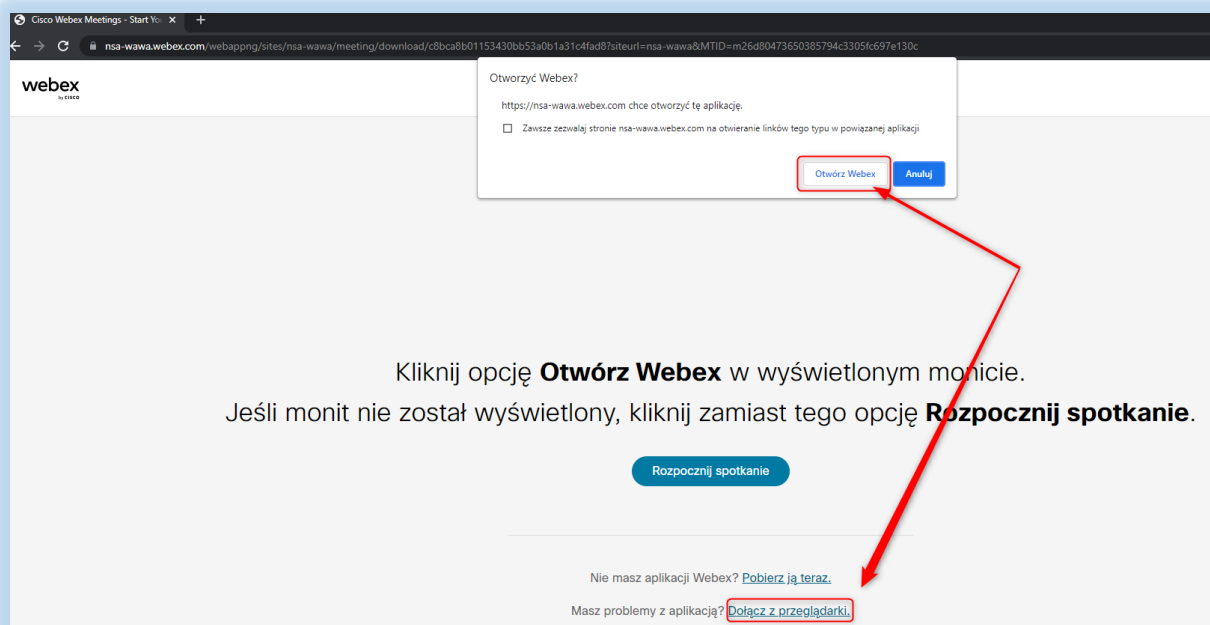
- a) rozprawy online prowadzone są za pomocą komunikatora Webex,
- b) niezbędne są zestawy słuchawkowe w celu poprawy jakości dźwięku,
- c) niezbędne jest także posiadanie łącza internetowego, które zapewni właściwą jakość dźwięku i wizji, w tym kamery internetowej dobrej jakości,
- d) zalecaną przeglądarką internetową jest Google Chrome,
- e) przy dołączaniu do rozprawy należy podać personalia osoby, która zgłasza swój udział w rozprawie, ewentualnie z dodaniem (w skrócie) tytułu zawodowego (radca prawny, adwokat, doradca podatkowy, rzecznik patentowy) pod rygorem niedopuszczenia do udziału w rozprawie osoby, której tożsamość nie jest znana sądowi z akt sprawy,
- f) zaleca się szybkie opuszczanie rozprawy przez strony po jej zakończeniu i ogłoszeniu orzeczenia, w przeciwnym wypadku protokolant może wyłączyć stronie dalszy dostęp do rozprawy,
- g) wymagania systemowe do skorzystania z komunikatora Webex dostępne są na stronie:

<https://help.webex.com/pl-PL/article/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-Wymagania-Systemowe>

Logowanie możliwe jest poprzez użycie linku dostarczonego w wiadomości w przeglądarce lub w aplikacji lub wzięcie udziału w posiedzeniu za pomocą loginu i hasła.

1. Logowanie przy użyciu dostarczonego w wiadomości linku.

Po uruchomieniu przeglądarki, w pasku adresu wpisujemy link z zawiadomienia o terminie rozprawy. W tym momencie możemy albo zainstalować program Webex, albo otworzyć już zainstalowaną aplikację lub wybrać opcję **[Dołącz z przeglądarki]**. Rekomendowana jest ta ostatnia opcja, czyli dołączenie z przeglądarki.



W nowym oknie pojawi się opis [Dołącz do spotkania]. Należy wprowadzić swoje imię i nazwisko, ewentualnie poprzedzone użyciem (w skrócie) tytułu zawodowego (radca prawny, adwokat, doradca podatkowy, rzecznik patentowy), adres mailowy oraz kod z obrazka.

Dołącz do spotkania

Jeśli jesteś prowadzącym spotkanie, zaloguj się, aby je rozpocząć.

Nazwa
adv. Jan Kowalski

Adres e-mail
kowalski@internet.com

Znaki
rfeekb

Wpisz tekst z obrazka.

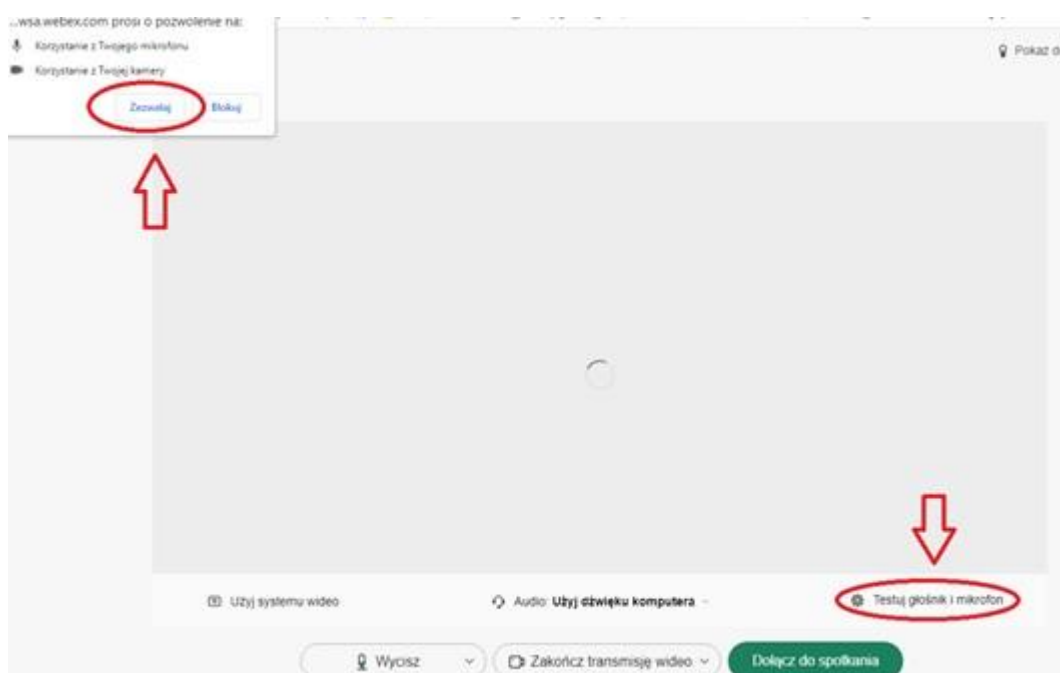
☐ Zapamiętaj mnie

Dołącz jako gość

Czy masz już konto? [Zaloguj się](#)

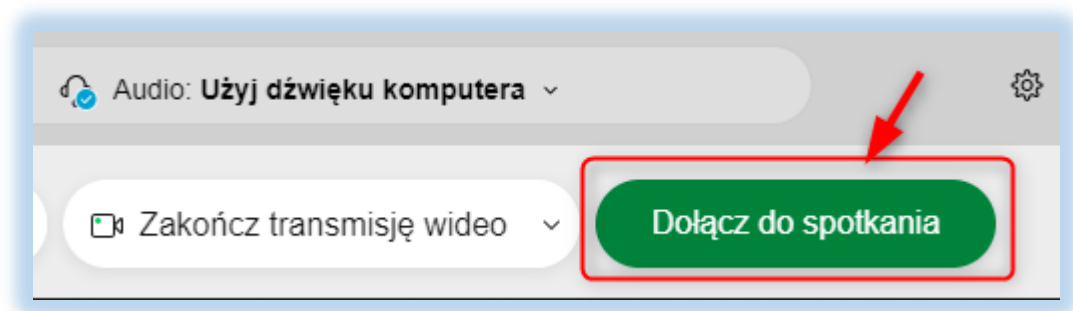
Po poprawnym wprowadzeniu informacji naciskamy przycisk **[Dołącz jako gość]**.

W nowym oknie należy zezwolić na korzystanie z kamery i mikrofonu. Po udzieleniu zezwolenia mamy możliwość przetestowania ustawień audio po kliknięciu na ikonę koła zębatego.



Dla uniknięcia problemów z dźwiękiem niezbędne jest stosowanie zestawu słuchawkowego.

Po poprawnej konfiguracji naciskamy przycisk [**Dołącz do spotkania**] – zalecane jest łączenie się na kilka minut przed wyznaczonym terminem rozprawy.



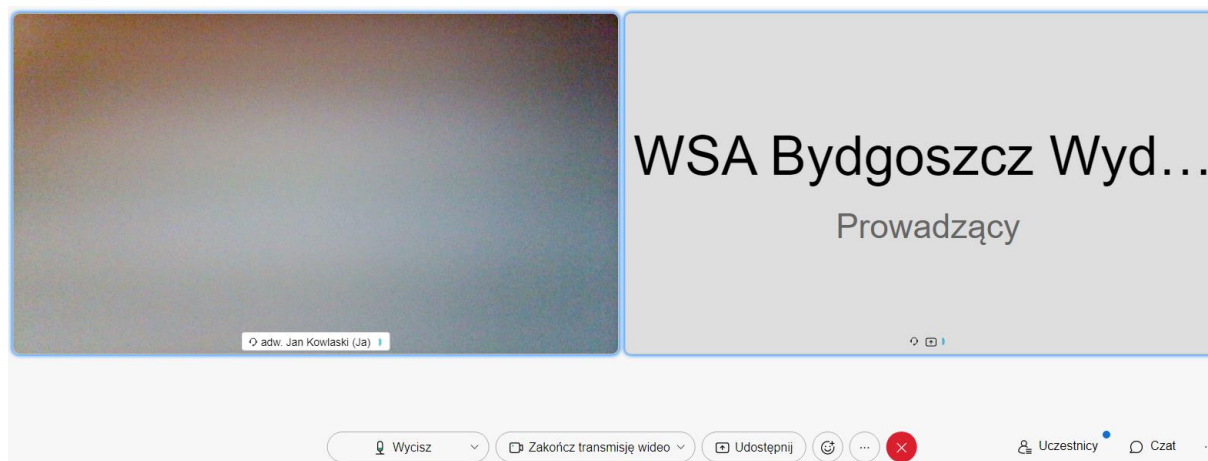
W nowym oknie widzimy informację o oczekiwaniu na rozpoczęcie spotkania. W momencie naciśnięcia przycisku [**Dołącz do spotkania**] Sąd dysponuje wiedzą o osobach oczekujących na rozprawę, nie ma potrzeby korzystania z funkcji [**Powiadom prowadzącego**]. W sytuacji gdy dana rozprawa jest kolejną z wokandy może zaistnieć sytuacja, że poprzednie posiedzenie nieco się przedłuży. Prosimy oczekiwać na zgłoszenie się Sądu.

W prawym dolnym rogu ekranu widzimy podgląd z naszej kamery (wymagane jest włączenie kamery). W nowym oknie widzimy nazwę spotkania (sygnaturę akt sprawy, której dotyczy rozprawa), informację o prowadzącym oraz planowany czas trwania. Mikrofon w czasie spotkania będzie wyciszony i włączany każdorazowo przez Sąd, gdy udziela stronie głosu.

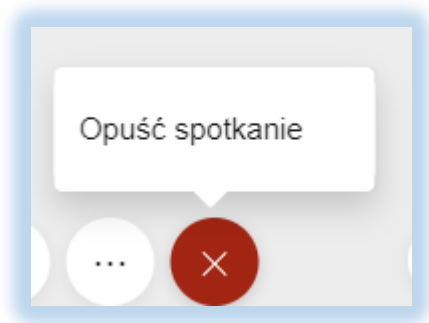


Przed rozpoczęciem właściwej sprawy sekretarz sądowy aktywuje posiedzenie i przeprowadza próbę komunikacji wizualnej i audio z uczestnikami posiedzenia.

Po wpuszczeniu na spotkanie dostępny jest widok uczestników. Wymagane jest włączenie transmisji wideo, audio jest wyciszone i Sąd zarządza tą opcją.



Po zakończeniu rozprawy i ogłoszeniu orzeczenia należy opuścić spotkanie używając wskazanego przycisku:



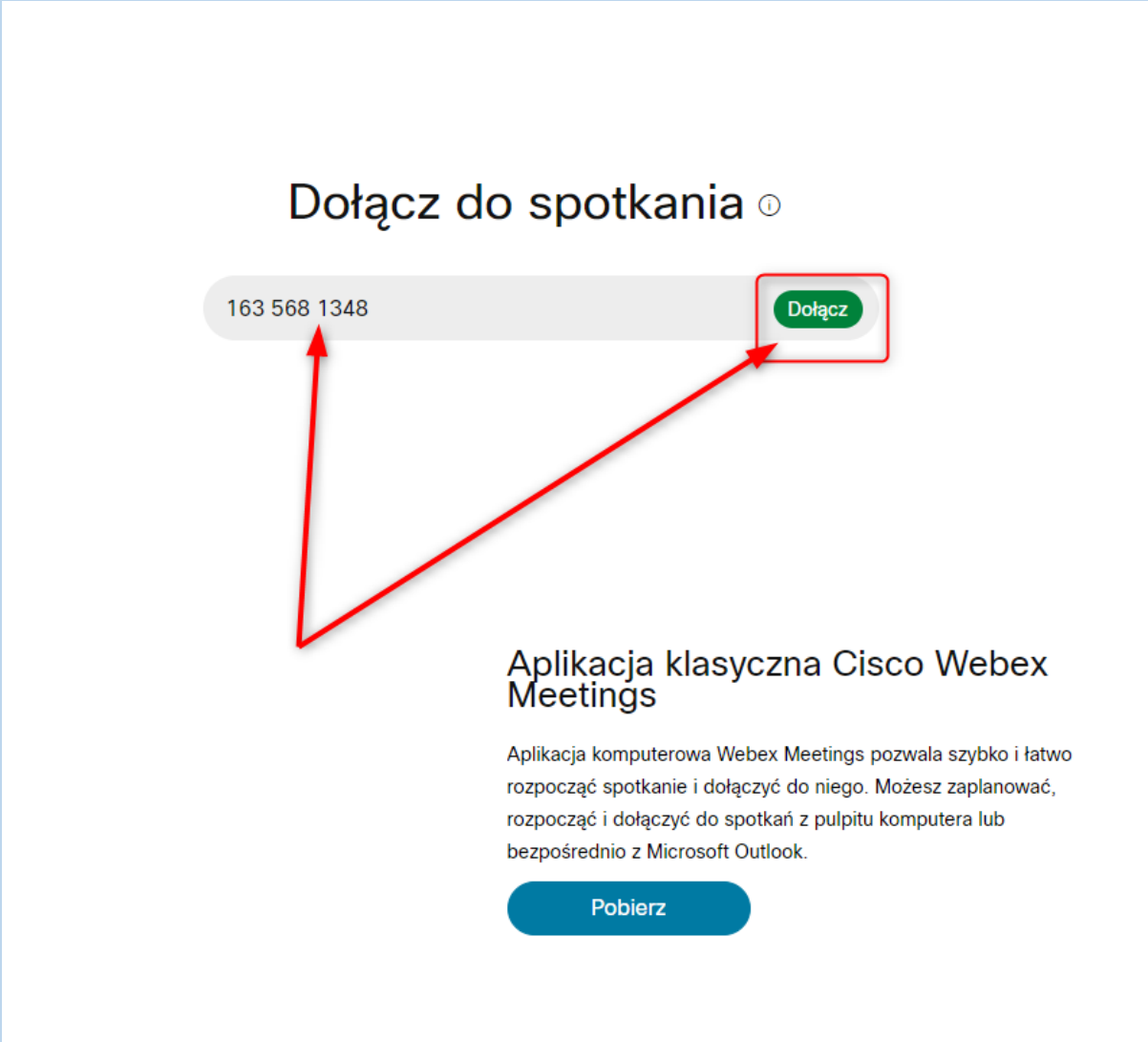
Niezależnie od tego Sąd może wylogować uczestnika po zakończeniu posiedzenia – stosowny komunikat pojawi się na ekranie: Spotkanie dobiegło końca.

2. Wzięcie udziału w posiedzeniu za pomocą loginu i hasła.

W przeglądarce internetowej (zalecany jest Google Chrom) należy wpisać adres:

<https://bydgoszcz-wsa.webex.com>

W otwartym oknie, w polu [Wprowadź informacje o spotkaniu] należy wpisać podany w zawiadomieniu [**Numer spotkania (kod dostępu)**] – tu przykładowo: 163 568 1348 i kliknąć na [Dołącz]



The screenshot shows the 'Dołącz do spotkania' (Join Meeting) interface. At the top, the title 'Dołącz do spotkania' is followed by a help icon. Below it is a grey input field containing the meeting ID '163 568 1348'. To the right of the input field is a green button labeled 'Dołącz'. Two red arrows originate from a single point below the input field: one points directly to the text '163 568 1348' and the other points to the 'Dołącz' button. Below the input field, the text 'Aplikacja klasyczna Cisco Webex Meetings' is displayed. Underneath this, a paragraph describes the application: 'Aplikacja komputerowa Webex Meetings pozwala szybko i łatwo rozpocząć spotkanie i dołączyć do niego. Możesz zaplanować, rozpocząć i dołączyć do spotkań z pulpitu komputera lub bezpośrednio z Microsoft Outlook.' At the bottom of this section is a blue button labeled 'Pobierz'.

W kolejnym oknie należy podać zawarte w zawiadomieniu hasło spotkania i kliknąć **[OK]**.

Aby wyświetlić więcej informacji na temat spotkania, wpisz hasło spotkania.

Numer spotkania: 163 568 1348

.....

OK

Pojawią się informacje o spotkaniu wraz z możliwością wzięcia udziału poprzez użycie przycisku **[Dołącz do spotkania]**.

< Powrót do listy spotkań

Wydział I sygn. akt I SA/Bd 234/22 godz. 12.00-12.30

Prowadzone przez WSA Bydgoszcz Wydział I

godzina | data |
(UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Berno, Rzym, Sztokholm, Wiedeń

Dołącz do spotkania

Informacje o spotkaniu

Łącze do spotkania:

Numer spotkania: **informacje o spotkaniu**

Hasło:

Współprowadzący:

Więcej sposobów dołączenia

Dołącz przez system wideo

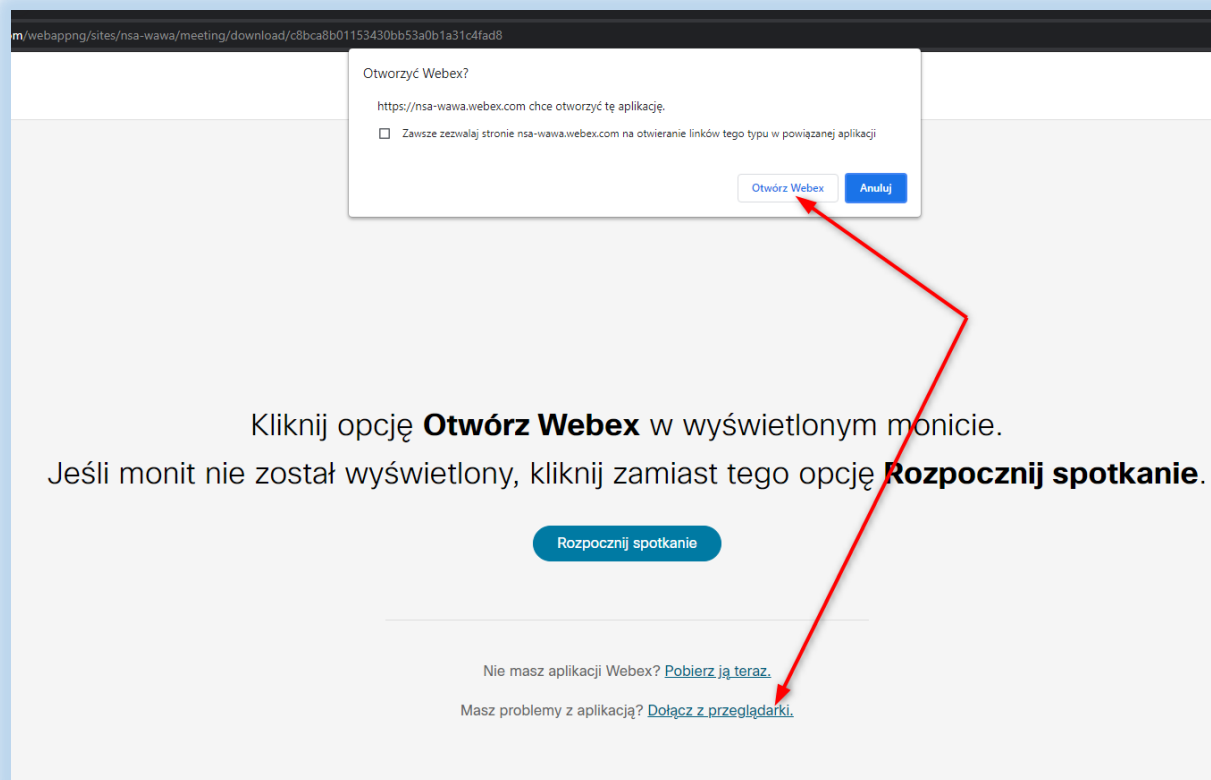
Dołącz przez telefon

+48-225-364067 Poland Toll
+48-22-295-3597 Poland Toll 2

Kod dostępu:

[Międzynarodowe numery dostępowe](#)

Następnie postępujemy jak w punkcie 1 – możemy dołączyć z aplikacji (jeżeli mamy ją zainstalowaną) lub z przeglądarki klikając na [**Dołącz z przeglądarki**].



Dalsze kroki wykonujemy identycznie jak w punkcie 1.