

**PREZESA WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO
w BYDGOSZCZY**

z dnia 26 maja 2021 r.

**w sprawie organizacji pracy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy
oraz działań profilaktycznych służących przeciwdziałaniu potencjalnemu zagrożeniu zakażenia
wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 20 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 137) w zw. z art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020r. poz. 1320), mając na uwadze postanowienia Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861, 879 i 905), zarządza się, co następuje:

§ 1

Od dnia 1 czerwca 2021r. na czas do odwołania, w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Bydgoszczy:

1. Wstrzymuje się przyjmowanie interesantów przez Prezesa, Wiceprezesa i Rzecznika prasowego Sądu,
2. Wstrzymuje się przyjmowanie interesantów w Wydziale Informacji Sądowej - informacje o sprawach udzielane są pod numerem telefonu 52 3762406 lub 52 3762421 bądź w formie elektronicznej (e-PUAP),
3. Dostęp do akt spraw zapewnia się w trybie elektronicznym na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Szczegółowe informacje dotyczące udostępnienia akt sądowych w systemie teleinformatycznym Sądu znajdują się na stronie www.bydgoszcz.wsa.gov.pl w zakładce *Elektroniczna komunikacja z sądem, dostęp do akt sądowych online*,
4. Czytelnia akt, w ograniczonym zakresie i w uzasadnionych przypadkach, wznawia przyjmowanie interesantów z zastrzeżeniem, że:
 - a) osobiste przeglądanie akt w WIS jest możliwe po wcześniejszym złożeniu wniosku (pisemnie, mailem na adres informacja@bydgoszcz.wsa.gov.pl, telefonicznie pod numerami 52 3762406 lub 52 3762421 lub osobiście),
 - b) dopuszcza się również możliwość udostępnienia akt bez wniosku, o którym mowa w ust. 4a, w przypadku osobistego stawiennictwa interesanta w sekretariacie WIS - z zastrzeżeniem, że stanowisko do przeglądania akt jest wolne i nie jest umówiony w tym czasie w czytelnii inny interesant,
 - c) w sytuacjach niecierpiących zwłoki oraz skutkujących niemożnością udostępnienia akt przez pracownika WIS, akta udostępnia pracownik wyznaczony przez kierownika sekretariatu właściwego wydziału procesowego,
 - d) w sekretariacie WIS, w czytelnii akt, jednorazowo może przebywać, poza pracownikami, jedna osoba, ewentualnie jedna osoba z pełnomocnikiem,
 - e) wykaz osób, umówionych w danym dniu na przeglądanie akt, sekretariat Wydziału Informacji Sądowej przekazuje pracownikom ochrony.
5. Wznawia pracę:
 - a) Biuro Podawcze - z zastrzeżeniem, że w biurze podawczym może przebywać nie więcej niż 1 interesant,
 - b) Kasa Sądu – z zastrzeżeniem, że w kasie może przebywać nie więcej niż 1 interesant. Zaleca się dokonywanie wpłat na rachunek bankowy Sądu: NBP O/O Bydgoszcz 03101010780068972231000000.
6. Ogranicza się wstęp do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy za wyjątkiem:
 - osób biorących udział w rozprawie lub składających pisma w biurze podawczym,

- osób korzystających z czytelni akt,
 - osób doręczających przesyłki służbowe,
 - dostawców materiałów, sprzętu i usługodawców – w zakresie niezbędnym do funkcjonowania sądu,
 - innych osób, które z uzasadnionych powodów muszą stawić się w budynku sądu (m.in. praktykanci, aplikanci, uczestnicy konkursów).
7. Zobowiązuje się wszystkich wchodzących do budynku Sądu do:
- a) odkażania dłoni płynem dezynfekującym,
 - b) korzystania z osłony na usta i nos (maseczka),
 - c) poddania się pomiarowi temperatury ciała - pomiar temperatury dokonywany będzie przez pracowników ochrony przy użyciu termometru bezdotykowego. Osoby z podwyższoną temperaturą - od 37,5°C – nie uzyskają prawa wstępu do budynku Sądu.
 - d) Zachowania bezpiecznej odległości od innych osób przebywających na terenie Sądu (minimum 1,5 metra).
8. Niepoddanie się obowiązkowi dezynfekcji rąk lub pomiarowi temperatury ciała jest równoznaczne z zakazem wstępu do budynku Sądu.
9. Osoby z wyraźnymi oznakami choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, nie zostaną wpuszczone na teren Sądu.
10. Zakazuje się wstępu do budynku Sądu z osobami małoletnimi.
11. Na parterze budynku A wyodrębnione zostanie pomieszczenie na potrzeby ewentualnej, tymczasowej izolatki.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 41/2020 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z dnia 17 października 2020 r. w sprawie wdrożenia w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Bydgoszczy działań profilaktycznych służących przeciwdziałaniu potencjalnemu zagrożeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w związku z objęciem Miasta Bydgoszczy obszarem czerwonym.

§ 3

Treść niniejszego Zarządzenia opublikować w BIP Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021r.



PREZES
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Bydgoszczy
Leszek Tyliński