

ZARZĄDZENIE NR 13 /2020

PREZESA WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO w BYDGOSZCZY

z dnia 26 maja 2020 r.

w sprawie organizacji pracy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy w związku z przywróceniem biegu terminów procesowych i sądowych

(Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Zarządzeniem 19/2020 z dnia 25 czerwca 2020r.

i Zarządzeniem 34/2020 z dnia 18 września 2020r.)

Na podstawie art. 20 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych w zw. z art. 46 pkt 20 i 21 ustawy z dnia 14 maja 2020r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz § 12 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, w nawiązaniu do Zarządzenia nr 13 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 25 maja 2020r., zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z przywróceniem biegu terminów procesowych i sądowych w postępowaniach sądownoadministracyjnych, w celu zwiększenia bezpieczeństwa interesantów i pracowników Sądu oraz minimalizowania ryzyka zakażenia, **od dnia 26 maja 2020r.**, w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Bydgoszczy:

1. Zobowiązuje się wszystkich wchodzących do budynku Sądu (pracowników, interesantów) do odkażania dłoni płynem dezynfekującym.
2. Wprowadza się, dla osób z zewnątrz wchodzących do budynku Sądu, obowiązek poddania się pomiarowi temperatury ciała. Pomiar temperatury dokonywany będzie przez pracowników ochrony przy użyciu termometru bezdotykowego. Osoby z podwyższoną temperaturą - od 37,5°C – nie uzyskają prawa wstępu do budynku Sądu.
3. Niepoddanie się obowiązkowi dezynfekcji rąk lub pomiarowi temperatury ciała jest równoznaczne z zakazem wstępu do budynku Sądu.
4. Pracownicy zobowiązani są do informowania przełożonych o wystąpieniu u nich objawów sugerujących zakażenie COVID-19 (gorączka, kaszel, duszności, przeziębienie), styczności z osobą objętą kwarantanną lub osobami, którym miały bezpośredni kontakt z osobami chorymi lub objętymi kwarantanną. Przełożony przekazuje informację Dyrektorowi Sądu.
5. Zakazuje się pracownikom czasowego opuszczania budynku Sądu w czasie godzin pracy w sprawach prywatnych.
6. Zakazuje się zamawiania i dostarczania posiłków do miejsca pracy przez firmy zewnętrzne.
7. Zakazuje się zamawiania na adres Sądu prywatnych przesyłek kurierskich.
8. Ogranicza się wstęp do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy za wyjątkiem * :
 - osób biorących udział w rozprawie,
 - osób korzystających z czytelników akt i informacji o sprawach w sekretariacie Wydziału Informacji Sądowej,

- osób składających pisma procesowe - zaleca się składanie pism procesowych drogą pocztową lub elektroniczną,
 - osób doręczających przesyłki służbowe,
 - dostawców materiałów i sprzętu, usługodawców w zakresie niezbędnym do funkcjonowania Sądu,
 - innych osób, które z uzasadnionych powodów muszą stawić się w budynku sądu (m.in. praktykanci, aplikanci, uczestnicy konkursów).
9. Zakazuje się wstępu do budynku Sądu z osobami małoletnimi.
10. Wstrzymuje się przyjmowanie interesantów przez Prezesa, Wiceprezesa i Rzecznika prasowego Sądu.
11. (uchylony)*
12. a. W sekretariacie Wydziału Informacji Sądowej, który udziela informacji o sprawach, przy stanowisku informacyjnym może przebywać jednorazowo wyłącznie jedna osoba – z wyłączeniem osób obsługujących interesantów i osób korzystających z czytelni akt *.
- b. Osobiste przeglądanie akt w Wydziale Informacji Sądowej jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu z sekretariatem wydziału terminu i planowanego czasu korzystania z akt (nr tel. 52 376-24-06 lub 52 376-24-21). Wykaz osób, umówionych w danym dniu na przeglądanie akt, sekretariat wydziału przekazuje pracownikom ochrony.
13. Interesanci udający się do sal rozpraw i czytelni akt mogą wejść do budynku Sądu nie wcześniej niż na 10 minut przed wyznaczonym terminem rozprawy lub ustalonym terminem przeglądu akt w Wydziale Informacji Sądowej.
14. Interesanci wskazani w ust. 13 zobowiązani są do przedłożenia pracownikom ochrony wezwania na rozprawę lub okazania dowodu tożsamości celem ustalenia zasadności wstępu do budynku sądu.
15. Zaleca się dokonywanie opłat sądowych przelewem na konto Sądu: NBP O/O Bydgoszcz 03101010780068972231000000 lub przekazem pocztowym*.
16. Na parterze budynku A wyodrębnione zostanie pomieszczenie na potrzeby ewentualnej, tymczasowej izolatki.

§ 2

Tracą moc Zarządzenia Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy:

- nr 8/2020 z dnia 12 marca 2020r.
- nr 9/2020 z dnia 13 marca 2020r.
- nr 11/2020r. z dnia 16 marca 2020r.

Z dniem 29 czerwca 2020r. traci moc Zarządzenie nr 10/2020 z dnia 13 marca 2020r.**

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

* zmieniony Zarządzeniem nr 34/2020

** zmieniony Zarządzeniem nr 19/2020