

ZARZĄDZENIE nr 37/2025

Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy

z dnia 15 września 2025 roku

**w sprawie zasad wstępu oraz warunków przebywania
w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 20 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1267) i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334, z późn. zm.) w związku z art. 29 ustawy z dnia 25 lipca 2002r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady postępowania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy, zwanego dalej „Sądem”.
2. W Sądzie wyodrębnia się strefę służbową dostępną dla sędziów i pracowników Sądu oraz strefę ogólnodostępną, w której usytuowane są sale rozpraw, czytelnia akt, wydział informacji sądowej, biuro podawcze i kasa.

§ 2

1. Do budynku Sądu nie wolno wносить:
 - 1) broni, amunicji, materiałów wybuchowych,
 - 2) innych środków niebezpiecznych, w szczególności: miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, noży, łomów, siekier, substancji żrących, łatwopalnych, duszących, promieniotwórczych.
 - 3) napojów alkoholowych, narkotyków, innych środków odurzających i substancji psychotropowych,
 - 4) innych przedmiotów, płynów czy substancji, które mogą stanowić zagrożenia dla zdrowia ludzi oraz mienia lub być wykorzystane do zakłócania powagi, spokoju i porządku czynności sądowych.
2. Zapis ust. 1 pkt 1 nie dotyczy osób wykonujących w budynku Sądu obowiązki służbowe wymagające posiadania broni.
3. Do budynku Sądu nie wolno wprowadzać i wносить zwierząt – zapis ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych wchodzących do budynku Sądu wraz z psem asystującym wyposażonym w uprząż.

§ 3

1. Każda osoba wchodząca do budynku Sądu poddaje się kontroli bezpieczeństwa, która polega na:
 - 1) sprawdzeniu przez bramkowy bądź ręczny wykrywacz metali lub poddaniu się manualnemu sprawdzeniu zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na jej ciele lub przez nią posiadanych, bez odsłaniania przykrytej odzieżą powierzchni ciała,
 - 2) przeglądaniu zawartości bagażu,
 - 3) weryfikacji celu obecności.
2. Podczas kontroli bezpieczeństwa osoba, o której mowa w ust. 1, wyklada posiadane przy sobie przedmioty metalowe.
3. Osoba, u której bramkowy bądź ręczny wykrywacz metali sygnalizuje obecność przedmiotów lub elementów metalowych, ponownie poddaje się kontroli bezpieczeństwa, określonej w ust. 1 pkt 1 i 2.
4. Z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana wskazanym czynnościom zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po ich dokonaniu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. W przypadku gdy w trakcie czynności znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej.
6. Z obowiązku poddania się czynnościom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, zwolnieni są:
 - 1) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Prezes Rady Ministrów;
 - 3) członkowie Rady Ministrów;
 - 4) Rzecznik Praw Obywatelskich;
 - 5) Rzecznik Praw Dziecka;
 - 6) Rzecznik Finansowy;
 - 7) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) osoba korzystająca z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego oraz referendarze sądowi;
 - 9) osoba korzystająca z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych;
 - 10) adwokat, radca prawny, notariusz, komornik sądowy, Prezes, wiceprezes, radca i referendarz Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 11) kurator sądowy, rzecznik patentowy, biegły sądowy, doradca restrukturyzacyjny - w trakcie pełnienia czynności służbowych;
 - 12) funkcjonariusz Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektor Biura Nadzoru Wewnętrznego oraz funkcjonariusz Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu

Wojskowego, Służby Celno-Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i pracowników Krajowej Administracji Skarbowej - w trakcie pełnienia czynności służbowych;

13) inna osoba, w stosunku do której zgodę na wejście wyraził:

a) Prezes i Wiceprezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy,

b) Sędzia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy,

c) Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy,

d) Kierownik oddziału/ sekretariatu wydziału w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Bydgoszczy

- po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

7. Nie podlegają obowiązkowi poddania się czynnościom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 sędziowie i pracownicy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy.

8. Osoby przychodzące na zaproszenie sędziów lub pracowników Sądu, po poddaniu się czynnościom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, winny fakt ten zgłosić pracownikowi ochrony sądu. Po uzyskaniu telefonicznego potwierdzenia faktu zaproszenia osoby te mogą wejść do strefy służbowej.

§ 4

Osoba posiadająca przy sobie przedmioty, urządzenia, płyny i substancje mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, zobowiązana jest, na żądanie pracownika ochrony, do ich usunięcia lub oddania do depozytu.

§ 5

1. Odmawia się zezwolenia na wejście do budynku Sądu osobie:

1) która nie wyraża zgody na poddanie się czynnościom, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2,

2) która posiada przy sobie przedmioty, o których mowa w § 2 ust. 1,

3) której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,

2. Na żądanie osoby, wobec której powzięto uzasadnione podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, pracownik ochrony wzywa Policję celem przeprowadzenia stosownego badania.

3. W przypadku odmowy zezwolenia na wejście do budynku Sądu osobie, która posiada wezwanie lub zawiadomienie na rozprawę lub posiedzenie, pracownik ochrony informuje o tym sekretariat właściwego wydziału orzeczniczego. Z czynności tej sporządza notatkę służbową.

§ 6

1. Osoby świadczące usługi w budynku Sądu w ramach zawartych umów cywilnoprawnych, w tym w szczególności wykonujące prace porządkowe, remontowe i serwisowe, podlegają obowiązkowi poddania się czynnościom,

o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, z tym zastrzeżeniem, że kontrola, o której mowa w § 3:

- 1) w godzinach urzędowania dokonywana jest w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej Sądu,
- 2) obejmuje bagaż, sprzęt i materiały wnoszone do budynku Sądu i z niego wynoszone,
- 3) odbywa się również w przypadku każdorazowego wjazdu i wyjazdu z budynku Sądu.

2. Wykonawca usług, przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest przedstawić wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na terenie Sądu. Zatwierdzony przez kierownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest pracownikom ochrony celem weryfikacji osób przebywających na terenie Sądu.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, podczas wykonywania prac zleconych pozostają pod nadzorem pracownika właściwej komórki organizacyjnej Sądu lub pracownika ochrony.

§ 7

1. Osoby przebywające w budynku Sądu obowiązują zachowanie ciszy, powagi i spokoju oraz podporządkowanie się poleceniom pracowników Sądu i pracowników ochrony.
2. Na terenie Sądu zabrania się prowadzenia handlu obnośnego.
3. Dziennikarze i fotoreporterzy zobowiązani są do okazania legitymacji prasowej i poddania się czynnościom, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.
4. Rejestracja obrazu i dźwięku na sali rozpraw dopuszczalna jest za zgodą przewodniczącego składu orzekającego.

§ 12

Traci moc Zarządzenie nr 12/2010/PO Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z dnia 30.07.2010r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego regulaminu bezpieczeństwa.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Prezes
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Bydgoszczy
Anna Klotz